

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Фортуна»

/Вайткус М.Б.

«01» сентября 2021 г. Приказ № 22 от 01.09.2021 г.



ВНУТРЕННИЕ ПРАВИЛА

ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ (ПРОЖИВАНИЯ) В КОТТЕДЖЕ

Внутренние Правила размещения (проживания) (далее – Правила) нормы, в том числе нормы поведения, размещения (проживания) в коттедже на территории центра отдыха «Туутари-Парк»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коттедж предоставляется Гостям центра отдыха «Туутари-Парк» для временного проживания (далее – коттедж).

1.2. В коттедже имеется имущество, согласно ОПИСИ. Также к Описи прилагается Прейскурант в котором указан размер денежной компенсации при порче имущества.

1.3. Подключение к wi-fi сопровождается идентификацией оператором связи пользователей и используемого ими оконечного оборудования (Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2007 года № 575 «Об утверждении правил оказания телематических услуг связи»).

1.4. Режим работы гостиницы: осеннее – весенний, летний период режим работы с 10-00 до 20-00, зимний период - круглосуточно.

1.5. Информация о применении тарифов на услуги, оказываемые при размещении в коттедже, опубликована на сайте www.2-park.ru www.2-camping.ru и размещена на стойке информации.

1.6. Уполномоченным лицом по вопросам организации размещения (проживания) гостей со стороны Исполнителя является: Администратор сектора проживания.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В КОТТЕДЖЕ

2.1. При поселении Гость предоставляет документ, удостоверяющий личность, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию», Гость заполняет и подписывает анкету установленного образца и согласие на обработку персональных данных.

2.2. Заселение в коттедж несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в коттедж несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

2.3. Оформление индивидуального проживания несовершеннолетних при их групповом заезде

(спортивные команды, творческие коллективы и т.д.) осуществляется на основании документов несовершеннолетних, указанных в п. 2.2. настоящих Правил и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна и иных), действующего на основании нотариальной доверенности.

2.4. При несоблюдении условий п. 2.2. и п. 2.3. настоящих правил, поселение в коттедже несовершеннолетних не допускается.

2.5. Иностранец предоставляет документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, при необходимости визу (Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»), заполняет и подписывает анкету установленного образца.

2.6. Оплата производится в рублях РФ до момента размещения (поселения) в коттедже.

2.7. После надлежащего оформления, предоставления документов, необходимых для поселения в коттедж и оплаты за размещение (поселение), Гостю выдается документ об оплате за проживание и ключ от коттеджа; далее Гость проводит ревизию имущества и состояния коттеджа, и если выявляет несоответствия с Описью или поломки имущества, сообщает об этом Администратору. Администратор фиксирует выявленные факты в Журнале Технического Осмотра Коттеджей и Описи.

2.8. По окончании оплаченного периода проживания Гостю необходимо освободить коттедж до расчетного времени выезда (12:00). Продление проживания производится при отсутствии брони на данный коттедж.

2.9. В центре отдыха «Туутари-Парк» имеется услуга для проживающих в коттеджах «Завтрак». Гости могут заказать такую услугу до 18-00 текущих суток. Услуга предоставляется на следующие сутки в период с 10-00 до 12-00 . Услуга оплачивается дополнительно. Услуга предоставляется только в зимний и летний периоды.

2.10. Расчетное время заезда 14:00. Расчетное время выезда 12:00.

2.11. Размещение автотранспорта клиентов возможно на парковке.

2.12. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования на территории расположения коттеджного комплекса (на улице) систем видео наблюдения.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И РЕЗЕРВИРОВАНИЯ КОТТЕДЖЕЙ И ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ

3.1. Администрация при наличии свободных коттеджей принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц по электронной почте camping@2-park.ru info@2-park.ru через форму на сайте www.2-park.ru www.2-camping.ru или по телефону +7911-849-42-15. Для оформления заявки на бронирование Гостю необходимо сообщить сроки проживания, форму оплаты, фамилию и имя Гостя, а так же контактный номер телефона и планируемое время заезда.

3.2. Бронирование считается действительным с момента получения Гостем уведомления о подтверждении брони с помощью электронного сообщения, телефонного звонка, содержащего сведения о номере коттеджа бронирования, Гостя, категорию и цену заказанного номера, сроки проживания и условия бронирования.

3.3. Гарантированное бронирование коттеджа (с обязательной предварительной оплатой в сумме 100 % стоимости проживания) сохраняется за Гостем до расчетного времени заезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

Гарантированное бронирование оформляется как минимум за один рабочий день до запланированного дня заезда.

3.4. В случае негарантированного бронирования Администратор обязан до 14:00 в день заезда связаться с Гостем по указанному номеру телефона в заявке и уточнить время заезда.

В случае невозможности связаться с Гостем, бронирование номера сохраняется до 18:00 дня заезда, после чего бронирование аннулируется.

3.5. Условия бронирования коттеджей для отдельных гостей или туристических групп, прибывающих на основании заключенных договоров между ООО «Фортуна» и туристическими фирмами, оговариваются в этих договорах. Если такие условия в договоре не оговорены, бронирование осуществляется на общих основаниях.

3.6. Вне зависимости от фактического времени заезда Гостя расчетное время выезда составляет 12:00.

3.7. В коттеджах установлена посуточная форма оплаты за проживание в качестве изначальной минимальной расчетной суммы для оплаты услуг размещения, согласно расчетному времени заезда с 14:00 (по Московскому времени) и расчетному времени выезда до 12:00 (по Московскому времени).

При заезде Гостя с 00:00 до 11:59 оплата за проживание производится по общему тарифу. В случае заезда Гостя с 10:00 до установленного расчетного времени заезда, и при наличии свободных номеров, администрация вправе не взимать плату за ранний заезд. Плата за стоимость позднего выезда (с установленного расчетного времени выезда до 18:00) взимается в размере половины от стоимости проживания за сутки, а также взимается стоимость питания (обед, ужин), если такое предусмотрено тарифным пакетом. Если Гость выезжает после 18:00, то оплачивается 100% стоимости коттеджа за сутки (согласно выбранного тарифного пакета).

Если Гость заселился после 09:00, а выехал до 22:00 этого же дня, в этом случае стоимость размещения соответствует стоимости проживания за 1 сутки.

3.7.1 Бронирование в выходные дни возможно только пакетами:

- «Активные выходные» заезд пятница после 14:00, выезд в воскресенье до 18:00;
- «Выходные» заезд в субботу после 14:00, выезд в воскресенье до 18:00

4. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ БРОНИРОВАНИЯ

4.1. Гарантированное бронирование имеет преимущество перед негарантированным бронированием.

4.2. Администрация коттеджа имеет право по своей инициативе отменить гарантированное бронирование.

4.3. В случае отмены негарантированного бронирования по инициативе Администрации коттеджа / Гостя, никакие компенсации, выплаты и т.п. ни одной из сторон не производятся.

4.4. В случае **отказа от гарантированного бронирования**, по инициативе Гостя при уведомлении Администрации коттеджа сообщением на электронную почту info@2-park.ru camping@2-park.ru:

- за 5 дней до даты заезда, сумма предоплаты возвращается полностью;
- менее чем за 5 дней до даты заезда, сумма предоплаты возвращается в размере 50%;
- менее чем за 1 день до даты заезда, сумма предоплаты не возвращается.

При опоздании или незаселении Гостя более чем на 12 часов от расчетного часа даты заселения, гарантированное бронирование аннулируется, предоплата не возвращается.

4.5. В случае отмены гарантированного бронирования по инициативе Администрации коттеджа, предоплата возвращается Гостю/Заказчику в полном размере.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В КОТТЕДЖЕ

5.1. Гости, проживающие в коттедже, имеют право:

- на получение достоверной и своевременной информации о предоставляемых Услугах центра отдыха «Туутари-Парк»;
- на получение дополнительных услуг, предоставляемых центром отдыха «Туутари - Парк»;

5.2. Гости, проживающие в коттедже, обязаны:

- соблюдать установленные правила приема и проживания в коттедже;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные услуги.

- соблюдать правила сохранности личных вещей (уходя из коттеджа закрывать окна, двери на ключ). Не оставлять коттедж открытым и личные вещи без присмотра.
- бережно относиться к имуществу и оборудованию коттеджа, возместить убытки в случае утери или повреждения имущества коттеджа в соответствии с действующим законодательством;
- при выезде рассчитаться за пользование дополнительными услугами, если они были и вместе с администратором провести осмотр коттеджа, на предмет выявления порчи имущества и сдать администратору ключ;
- сообщить марку и государственный номер автотранспорта в случае, если автотранспорт будет размещен на парковке.

5.3. Запрещается:

- заносить и хранить в коттедж жидкости, материалы и предметы, которые опасны для жизни и здоровья проживающих и сохранности имущества;
- прислонять и приставлять к стеклянным фасадам лыжи, сноуборды и иные предметы;
- оставлять в коттедже посторонних лиц на период своего отсутствия, а также передавать им ключ от номера без предупреждения администрации;
- приготовление пищи в коттедже с использованием нагревательных приборов;
- выбрасывать в канализацию мусор и предметы личной гигиены;
- проводить в коттедже мероприятия, не связанные с проживанием (фуршеты, приемы многочисленных гостей, презентации, дни рождения, кастинги, конкурсы и т.д.).
- запрещена фото-, видеосъемка, а также проведение пресс-конференции на территории коттеджного комплекса без согласования с администрацией.

5.4. Гости, проживающие в коттедже, несут ответственность за приглашенных в коттедж гостей и соблюдение ими данных правил.

5.5. Проживание с животными не допускается.

5.6. Гости, проживающие в коттедже, должны соблюдать правила, установленные в Центре отдыха «Туутари-Парк»:

а) соблюдать тишину в коттедже и на прилегающей территории после 23:00.

б) не доставлять неудобства действиями или поведением другим Гостям, проживающим в коттедже.

5.7. Запрещается курение в коттедже согласно Федеральному закону от 23.02.2013 № 15-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции». Курение разрешено только в специально отведенных местах на открытом воздухе с указателем «Место для курения».

5.8. При нарушении пункта 4.7 взимается стоимость обработки номера после курения, согласно прейскуранта.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ КОТТЕДЖА

6.1. Администрация коттеджа обязана:

- в обязательном порядке информировать Гостей, поселяющихся в коттедж, об основных и дополнительных услугах, предоставляемых центром отдыха «Туутари-Парк», их стоимости и порядке оплаты;
- Администрация коттеджа, Администрация центра отдыха «Туутари-Парк» освобождаются от ответственности за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и драгоценных вещей Гостя и лиц приглашенных им. (Гражданский кодекс РФ статья 925).

6.2. Администрация коттеджа оставляет за собой право:

- на возмещение материального ущерба, причиненного проживающими в связи с утерей или повреждением имущества коттеджа
- на расторжение договора с проживающими в случае их отказа от оплаты за

предъявленные услуги или нарушения ими внутренних правил приема и проживания в коттедже, Правил поведения на территории центра отдыха «Туутари-Парк»;

- Администрация коттеджа оставляет за собой право отказать в поселении при отсутствии свободных мест, при несоблюдении настоящих правил проживания, при несвоевременной оплате проживания, при сознательной порче имущества;
- посещения коттеджа без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящих Правил приема и проживания в коттедже, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами;
- Администрация коттеджа не несет ответственность за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения);
- при отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6-ти часов с момента наступления его расчетного часа выезда), администрация коттеджа вправе создать комиссию и сделать описание имущества, находящегося в коттедже и передать его в камеру хранения или полицию. В случае наступления условий, указанных в настоящем пункте, Администрация коттеджа вправе прекратить оказание услуг по размещению в коттедже в одностороннем порядке;
- срок хранения забытых вещей в центре отдыха «Туутари-Парк» составляет 6 месяцев со дня составления акта.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Гость, при заполнении и подписании анкеты установленного образца, дает согласие на обработку персональных данных, а также принимает на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ).

7.2. Обработка персональных данных Исполнителем в интересах Гостя заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Гостя. Согласие на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях надлежащего оказания гостиничных услуг субъекту персональных данных — Гостю.

7.3. По окончании оказания гостиничных услуг, Исполнитель обеспечивает надлежащее хранение конфиденциальной информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством, и уничтожают ее по миновании надобности установленным порядком.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Исполнитель гарантирует, что имеет легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие ему оказывать услуги по временному размещению в коттедже, а также привлекать третьих лиц для оказания дополнительных услуг (питание, трансфер и прочее).

8.2. В части вопросов, не урегулированных настоящими Правилами, Исполнитель руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.